



# Comune di Castel d'Aiano

(Provincia di Bologna)

Prot. 1608

Il Sindaco

Visto l'art. 2 L. 241/1990,

Visto, altresì, il primo comma del DL 5/2012 convertito in legge 35/2012;

Visto, in particolare, il 9° comma "bis" della novella 241/90 a mente della quale l'Organo di Governo individua, nell'ambito delle funzioni apicali dell'Amministrazione, il soggetto cui attribuire il potere sostitutivo a provvedere, in caso di inerzia da parte del competente Responsabile del Servizio;

Richiamata la delibera CC del 06/03/2012 con la quale si convenzionava tra i Comuni di Marzabotto, Vergato e Castel d'Aiano il servizio di Segreteria generale, affidando l'incarico alla titolare Dr. Franca Leonardi.;

Dato atto che l'unica figura professionale cui attribuire i richiesti poteri sostitutivi, rispetto all'eventuale inerzia dei Responsabili di Settore/di Servizio dell'ente sia il Segretario generale Dr. Franca Leonardi anche per i connessi riflessi con il sistema di valutazione delle performance individuali in quanto la mancata e tardiva emanazione del provvedimento finale, nei termini, costituisce elemento di valutazione della performance individuale nonché della responsabilità disciplinare e amministrativo-contabile del dipendente inadempiente;

Richiamata, in quanto pertinente, la circolare che il Ministro della Pubblica Amministrazione e la Semplificazione (prot. 1353 del 12/06/2012) ha emanato per l'applicazione di tale nuova disciplina;

Rilevato che tra le più rilevanti misure c'è la nuova disciplina dei poteri costitutivi in caso di inerzia da parte dell'amministrazione pubblica prevedendo l'individuazione di un unico soggetto cui i cittadini e le imprese possono rivolgersi in caso di mancato rispetto dei termini di conclusione del procedimento (sia per omissioni che per ritardi);

**DECRETA**

Alla Dr. Franca Leonardi, Segretario generale in convenzione tra i Comuni di Marzabotto, Vergato e Castel d'Aiano, è attribuito il potere di adottare il provvedimento conclusivo del procedimento, in caso di ritardi o omissioni da parte del Responsabile di Settore, avvalendosi della competente struttura comunale e di nominare, se del caso, un commissario "ad acta";

Il presente provvedimento è trasmesso, per competenza, all'incaricata e per conoscenza ai Responsabili di Settore del Comune di Castel d'Aiano, nonché pubblicato all'Albo pretorio informatico del sito comunale;

Inoltre, si dispone che il nominativo del soggetto al quale sono stati affidati i poteri sostitutivi sia reso noto e pubblicato, con congrua evidenza, sul sito istituzionale del Comune di Castel d'Aiano con l'indirizzo di posta elettronica dedicato al quale gli interessati possono rivolgersi per chiedere l'intervento sostitutivo qui disposto, come segue:

[segretario@comune.casteldaiano.bo.it](mailto:segretario@comune.casteldaiano.bo.it)

Dalla Residenza municipale, li 20/02/2013

Il Sindaco  
(Dott. Argentieri Salvatore)

