

Allegato A  
Dotazione beni strumentali .

A1) dotazioni informatiche

**Servizio e gestione del territorio**

3 postazioni informatiche collegate ad una stampante di rete con funzioni di fotocopiatrice e fax  
2 stampanti personali per utilizzo in caso di guasto

**Servizio economico finanziario**

4 postazioni informatiche collegate ad una stampante di rete con funzioni di fotocopiatrice  
2 stampanti personali collegate in rete  
1 fax condiviso con tutti gli uffici

**Servizio affari generali**

4 postazioni informatiche collegate ad una stampante di rete con funzioni di fotocopiatrice  
2 stampanti personali

**Servizio polizia municipale**

1 postazione informatica collegata ad una stampante di rete con funzioni di fotocopiatrice  
1 stampante personale

**Servizio biblioteca**

1 postazione informatica  
1 stampante personale

**A2) misure**

Gli uffici dovranno privilegiare l'utilizzo di stampanti attraverso il collegamento in rete.  
Si dovrà limitare a casi di necessità e/o l'acquisto di stampanti personali collegati al proprio personal computer. Verrà vagliato, sulla base di idonea motivazione, l'acquisto dei toner delle singole stampanti, di nuove stampanti, verranno monitorati gli interventi sulle stampanti a disposizione degli uffici.

**A3) telefonia mobile**

n.10 simcard ricaricabili:

n.1 in dotazione al sindaco  
n.1 in dotazione assessore  
n.2 ai responsabili  
n.1 agli operatori di P.M.  
n.2 agli A.D.B.  
n.1 reperibili U.T.  
n.2 agli operatori servizi manutentivi

**A4) misure**

Censimento e ricognizione delle utenze in essere relative alla telefonia mobile volte al contenimento dell'assegnazione di telefoni mobili solo:

- al personale che per esigenze di servizio debba assicurare pronta e costante reperibilità, intesa sia durante lo svolgimento del regolare orario di lavoro che fuori dell'orario di lavoro.  
prevedere indagini a campione, nel rispetto della normativa sulla privacy, circa il corretto utilizzo delle utenze telefoniche.

## **Allegato B** **autovetture di servizio**

Ford Fiesta	BK690XT	Polizia Municipale
Panda 4x4	AW107FK	Servizi manutentivi e sociali
Panda 4x4	DN667YC	Servizio Gestione e sviluppo territorio
Cestello	TS286825	Servizi manutentivi
Eurotech	BE488LK	Servizi manutentivi
Fiat 50	MO857204	Servizi manutentivi
Daily Bus	BK488YE	Trasporto scolastico
Fiat 80 Bus	BK488YE	Trasporto scolastico
Daily Bus scorta	BOE90602	Trasporto scolastico
Ape car	BP99015	Servizi manutentivi
Kangoo	CC483WV	Assistenza domiciliare
Daily nuovo	CD110ZH	Trasporto scolastico

## **B1 Misure**

Saranno adottati tutti gli interventi possibili per economizzare i carburanti e la manutenzione mediante l'uso ottimale dei mezzi di trasporto

## **Allegato C** **beni immobili**

sede comunale	Piazza Nanni Levera
casa anziani e ambulatori	Via Carlo Lenzi
palestra comunale	Via Castellaro
scuola	Via Castellaro
impianti sportivi	Via Castellaro
EX Scuola Casino	Via Casigno
impianti sportivi	Via Ciliegiola
Ostello c ambulatorio	Via Ciliegiola
piscina comunale	Via dei Piani
magazzino comunale	Via del Fabbro
caserma carabinieri	Via Lollini
ambulatorio	Via Rivella
sala civica	Via Val d'Aneva
ambulatorio	Via Val d'Aneva
impianti sportivi	Via Villa

## **C1 misure**

Previa ricognizione ed attenta analisi della situazione in essere verrà valutata la fattibilità per l'attivazione di idonee misure al fine: di ottenere risparmi sui costi di gestione.