



Comune di Castel d'Aiano

Piazza Nanni Levera, n.12 – 40034 Castel d'Aiano (BO)

Area 3 – U.O. Ufficio Urbanistica, Edilizia, Ambiente e Patrimonio

MODULO PER LA RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE PER L'ABBATTIMENTO / POTATURA DI ALBERI

Allo Sportello Unico per l'Edilizia

p.e.c.: comune.casteldaiano@cert.provincia.bo.itOggetto: **RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE PER L'ABBATTIMENTO / POTATURA DI ALBERI**

Il/La sottoscritto/a _____

Codice Fiscale: _____

nato/a a _____ il _____

residente nel Comune di _____ provincia di (____) C.A.P. _____

Frazione _____ in Via/Piazza/Località _____ n. _____

tel./cell. _____ / _____ e-mail: _____

eventuale indirizzo p.e.c.: _____

in qualità di:

- Attuale proprietario/comproprietario o usufruttuario
- Amministratore condominiale
- Legale rappresentante della società _____
con sede legale nel Comune di _____ provincia di (____) C.A.P. _____
Frazione _____ in Via _____ n. _____
- Professionista incaricato dal Sig./Sig.ra^(*) _____
residente nel Comune di _____ provincia di (____) C.A.P. _____
Frazione _____ in Via _____ n. _____
in qualità di:
 - proprietario/comproprietario
 - amministratore condominiale

^(*) allegare procura/delega firmata e copia di un documento di identità in corso di validità del delegante.
- Professionista incaricato dal Tribunale di ^(*) _____
^(*) allegare atto incarico/delega/procura.
- Altro (specificare) _____

CHIEDE

ai sensi del Regolamento degli spazi verdi, l'autorizzazione a:

- abbattimento
- potatura

dei seguenti esemplari:

Id.	Numero	Specie	Diametro [cm] (*)
1			
2			
3			
4			
5			

(*) riportare il diametro in cm misurato a 1,30 m di altezza dal colletto. In caso di esemplare policornico riportare il diametro di ciascun fusto.

ubicati in Via/Piazza/Località _____ n. _____

Frazione _____

oppure

presenti all'interno dell'area contraddistinta catastalmente al:

Foglio/i _____ Mappale/i _____ Subalterno/i _____ per la seguente motivazione:

- abbattimento/potatura di esemplari posizionati a ridosso di edifici, di linee aeree elettriche o di telecomunicazione (Id. _____);
- abbattimento/potatura di esemplari che causano lesioni o danni alle strutture murarie in elevazione o di fondazione, quindi potenzialmente in grado di compromettere la stabilità di fabbricati, o la funzionalità dei manufatti (Id. _____);
- abbattimento/potatura di esemplari che impediscono la realizzazione di opere indispensabili per adeguamenti normativi e interventi di manutenzione ordinaria (Id. _____);
- abbattimento di esemplari non più vegetativi (secchi) (Id. _____);
- abbattimento di esemplari colpiti da malattia (Id. _____);
- potatura di esemplari sviluppati in maniera disarmonica con squilibri sulla viabilità (Id. _____);
- abbattimento selettivo per la corretta ricostruzione filologica degli assetti vegetazionali all'interno di giardini storico-testimoniali tutelati dalla vigente disciplina urbanistica e dal Codice dei Beni Culturali (Id. _____);
- abbattimento selettivo al fine di ridurre la densità arborea e migliorare la vita vegetativa delle piante che si intendono conservare (Id. _____);
- interventi di riqualificazione dell'area verde che comporti un obiettivo miglioramento ambientale e di incremento della biodiversità. Per tale casistica non è ammesso l'abbattimento di alberi di pregio (Id. _____);
- altro _____
_____ (Id. _____).

Il sottoscritto dichiara che:

- le piante non sono ubicate in zona vincolata ai sensi del Decreto Legislativo 22 gennaio 2004, n. 42 recante il *"Codice dei beni culturali e del paesaggio"* e s.m.i.;
- le piante sono ubicate in zona vincolata ai sensi del Decreto Legislativo 22 gennaio 2004, n. 42 recante il *"Codice dei beni culturali e del paesaggio"* e s.m.i., pertanto, alla presente domanda è allegato il nulla-osta rilasciato dalla locale Soprintendenza, ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs 42/2004, e, ove prevista, l'autorizzazione paesaggistica ai sensi dell'art. 146 del medesimo Decreto;

le piante non rientrano fra quelle tutelate ai sensi della L.R. 2/77 Alberi Monumentali Tutelati.

In caso di rilascio dell'autorizzazione si impegna:

a sostituire le alberature abbattute con le seguenti specie, estrapolate dal Regolamento degli spazi verdi:

da collocarsi come planimetria allegata e nel rispetto delle distanze previste dal Regolamento;

oppure

dichiara che non è possibile o attuabile la sostituzione delle alberature abbattute in quanto:

Il sottoscritto desidera ricevere l'autorizzazione:

in formato cartaceo

in formato digitale, al seguente indirizzo p.e.c.: _____

Il sottoscritto comunica che la persona cui fare riferimento per concordare la data di un eventuale sopralluogo è:

il richiedente

il Sig. _____ tel. _____

Allegati:

Procura/delega firmata e copia di un documento di identità in corso di validità del delegante.

Copia leggibile di un documento di identità valido (se la domanda non è sottoscritta digitalmente).

Attestazione del versamento dei Diritti di Segreteria – pari a € 20,00 – da effettuarsi tramite il servizio “PagoPA” disponibile all'indirizzo: <https://www.comune.casteldaiano.bo.it/informazioni/pagopa-portale>

planimetria con ubicazione piante da abbattere e quelle da collocare.

fotografie delle piante da abbattere

Si allega inoltre la seguente documentazione facoltativa:

perizia di tecnico qualificato

progetto di riqualificazione del verde

Il dichiarante è a conoscenza che l'amministrazione procedente ha la facoltà di verificare la veridicità e l'autenticità delle attestazioni rese e che, in caso di attestazioni false il dichiarante, oltre a perdere il beneficio, sarà sanzionato dalle norme del Codice penale e dalle leggi in materia.

Il sottoscritto dichiara di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali allegata e presta il consenso ai fini del trattamento dati relativo al procedimento in oggetto.

(Luogo) _____ (data) _____

Il Richiedente

INFORMAZIONI UTILI

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA RICHIESTA:

La richiesta, corredata dai relativi allegati, può essere:

- inviata a mezzo p.e.c. all'indirizzo comune.casteldaiano@cert.provincia.bo.it;
- presentata a mano presso l'Ufficio Protocollo, negli orari di apertura al pubblico consultabili sul sito del Comune di Castel d'Aiano: <https://www.comune.casteldaiano.bo.it/home>
- inviata mediante posta raccomandata al Comune di Castel d'Aiano – Piazza Nanni Levera, n 12 – 40034 Castel d'Aiano;

COSTI

L'importo dei diritti di segreteria è pari a € 20,00.

MODALITÀ DI PAGAMENTO:

Tramite il Portale dei Pagamenti, disponibile, sul sito del Comune di Castel d'Aiano, all'indirizzo:

<https://www.comune.casteldaiano.bo.it/informazioni/pagopa-portale>

Qui, cliccando sul link PagoPA, si aprirà la pagina dei pagamenti (<https://casteldaiano.comune.pluginandpay.it/>).

Successivamente si dovrà scegliere la voce: “Pagamento Spontaneo”. All'interno della sezione “Servizi dell'ente”, scegliere la casistica “Diritti Segreteria Ufficio Tecnico”. In seguito, sarà necessario compilare la schermata con i dati del richiedente o del delegante, indicando come causale “Autorizzazione abbattimento/potatura alberi”.

Al momento della presentazione della domanda andrà esibita l'attestazione di avvenuto pagamento dei diritti di segreteria. In mancanza di tale allegato non si darà corso alla redazione dell'autorizzazione.

TEMPI E MODALITÀ PER LA PRESA VISIONE E IL RITIRO COPIE

Il procedimento si conclude in 30 giorni dal momento del ricevimento dell'istanza debitamente compilata in tutte le sue parti. In caso contrario, la richiesta di integrazioni sospenderà i termini del procedimento, che riprenderanno a decorrere ad integrazioni avvenute.

INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, l'Ente Comune di Castel d'Aiano, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuto a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

2. Identità e dati di contatto del titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è l'Ente:

Comune di Castel d'Aiano
Piazza Nanni Levera, n. 12
40034 – Castel d'Aiano (BO)

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro, si invita a presentare le richieste all'Ente Comune di Castel d'Aiano, via e-mail, tramite la casella p.e.c.:

comune.casteldaiano@cert.provincia.bo.it

3. Il Responsabile della protezione dei dati personali

L'Ente Comune di Castel d'Aiano ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società:

LepidaSpA,
Via della Liberazione, n. 15
40128 – Bologna
e-mail: dpo-team@lepida.it
p.e.c.: segreteria@pec.lepida.it

4. Responsabili del trattamento

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti e oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Tali soggetti vengono sottoposti a verifiche periodiche, al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

5. Modalità di trattamento dei dati personali

Il Comune di Castel d'Aiano tratta i dati personali conferiti con strumenti telematici e/o cartacei utilizzando, anche, strumenti automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi, nel rispetto di misure che garantiscano la sicurezza e la riservatezza, nonché nel rispetto del principio di minimizzazione e correttezza.

6. Soggetti autorizzati al trattamento

I suoi dati personali sono trattati da personale interno, previamente autorizzato e designato, quale incaricato del trattamento, cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, *modus operandi*, tutti volti alla concreta tutela dei tuoi dati personali.

7. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dall'Ente Comune di Castel d'Aiano per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e), non necessita del suo consenso.

Il Comune di Castel d'Aiano tratterà i dati personali conferiti utilizzandoli per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679. In particolare, per l'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o connessi all'esercizio dei pubblici poteri dei quali è investito in base

a norme di legge, Statuto e regolamenti comunali, incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

I dati personali sono trattati per le finalità descritte nel Registro dei trattamenti, reperibile nella sezione "Informativa privacy" del sito istituzionale.

8. Comunicazione e diffusione dei dati personali

I suoi dati personali, se necessario, possono essere comunicati a persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, enti o associazioni, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività del Comune di Castel d'Aiano, con le modalità e per le finalità previste da disposizioni di leggi o regolamenti.

I suoi dati personali non vengono in alcun caso diffusi, fatti salvi gli obblighi di legge.

9. Destinatari dei dati personali

I suoi dati personali non sono oggetto di comunicazione o diffusione, a meno di esigenze particolari del singolo trattamento, descritte nel Registro dei trattamenti.

10. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

11. Periodo di conservazione

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessato, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili, non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

10. I suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- richiedere maggiori informazioni relativamente ai contenuti della presente informativa;
- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

11. Conferimento dei dati

Il conferimento dei suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà le conseguenze dipendenti dal trattamento in questione, indicate nel Registro dei trattamenti, reperibile nella sezione "Informativa privacy" del sito istituzionale.

12. Note

Per maggiori approfondimenti si rimanda alla sezione dedicata disponibile sul sito del Comune di Castel d'Aiano all'indirizzo:

<https://www.comune.casteldaiano.bo.it/governo/policy>

Ultimo aggiornamento: settembre 2023.